

REGIONE PIEMONTE BU7 18/02/2021

Azienda Sanitaria Locale TO5 - Chieri (Torino)

**INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA -  
MEDICINA INTERNA MONCALIERI -**

Allegato



**Data scadenza avviso :**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

### **Direttore della Struttura Complessa MEDICINA INTERNA MONCALIERI**

Il presente avviso è indetto con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 484/1997, dalla Circolare Ministero della Sanità DPS IV/9/11/789 del 27/4/1998, dalle D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29/7/2013, n. 42-1921 del 27/7/2015 e dalla nota della Regione Piemonte n. 21/22/A14000 del 18/11/2015.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

#### **1 - PROFILO DIRETTORE SC MEDICINA INTERNA MONCALIERI**

##### **1.1. CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA E DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

Dal 1 Gennaio 1995 e' stata costituita l'Azienda Regionale U.S.L. 8 di cui al D.P.G.R. n. 5542 del 29 dicembre 1994 per effetto del quale sono confluite nella stessa le disciolte U.S.S.L. 30, 31, 32 e 33, successivamente con D.C.R. n. 136 – 39452 del 22/10/2007 "Assetto del Sistema sanitario regionale" è stata rinominata ASLTO5;

Il territorio della ASL ha una superficie di 794 Km<sup>q</sup>, con una popolazione di 309.862 abitanti, con una densità media di 369 abitanti per km<sup>q</sup>.

I dipendenti dell'Azienda sono circa 2200.

#### **AREA TERRITORIALE**

##### **Il territorio ASL TO5**

La ASL TO5 opera su un territorio facente parte della provincia di Torino, con una popolazione complessiva di 309.862 abitanti residenti al 31 dicembre 2017 (Fonte: Osservatorio Demografico Territoriale del Piemonte), distribuiti in 40 comuni, suddivisi in 4 distretti:

<i>Chieri / Carmagnola</i>	Chieri	Albugnano, Andezeno, Arignano, Baldissero Torinese, Berzano S. Pietro, Buttigliera d'Asti, Cambiano, Castelnuovo Don Bosco, Cerreto d'Asti, Chieri, Isolabella, Marentino, Mombello, Moncucco, Montaldo, Moriondo, Passerano Marmorito, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pino d'Asti, Pino Torinese, Poirino, Pralormo, Riva c/o Chieri, Santena
	Carmagnola	Carignano, Carmagnola, Castagnole P.te, Lombriasco, Osasio, Pancalieri, Piobesi T.se, Villastellone
Moncalieri / Nichelino	Moncalieri	La Loggia, Moncalieri, Trofarello
	Nichelino	Candiolo, Nichelino, None, Vinovo

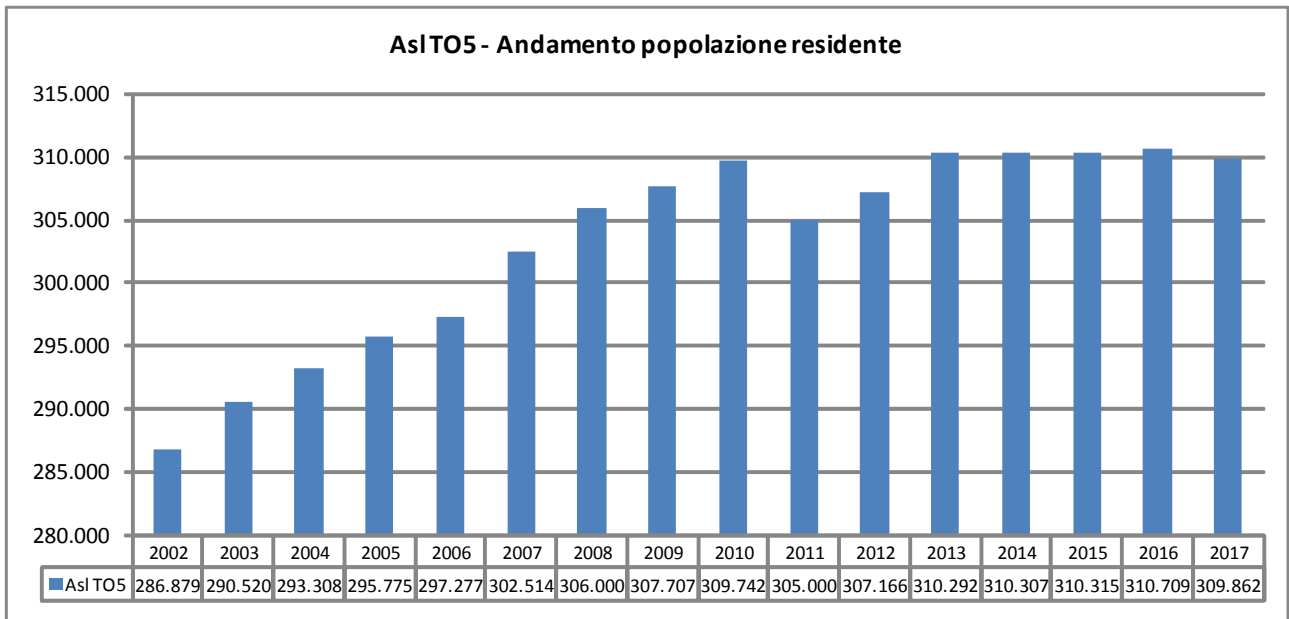


# A.S.L. TO5

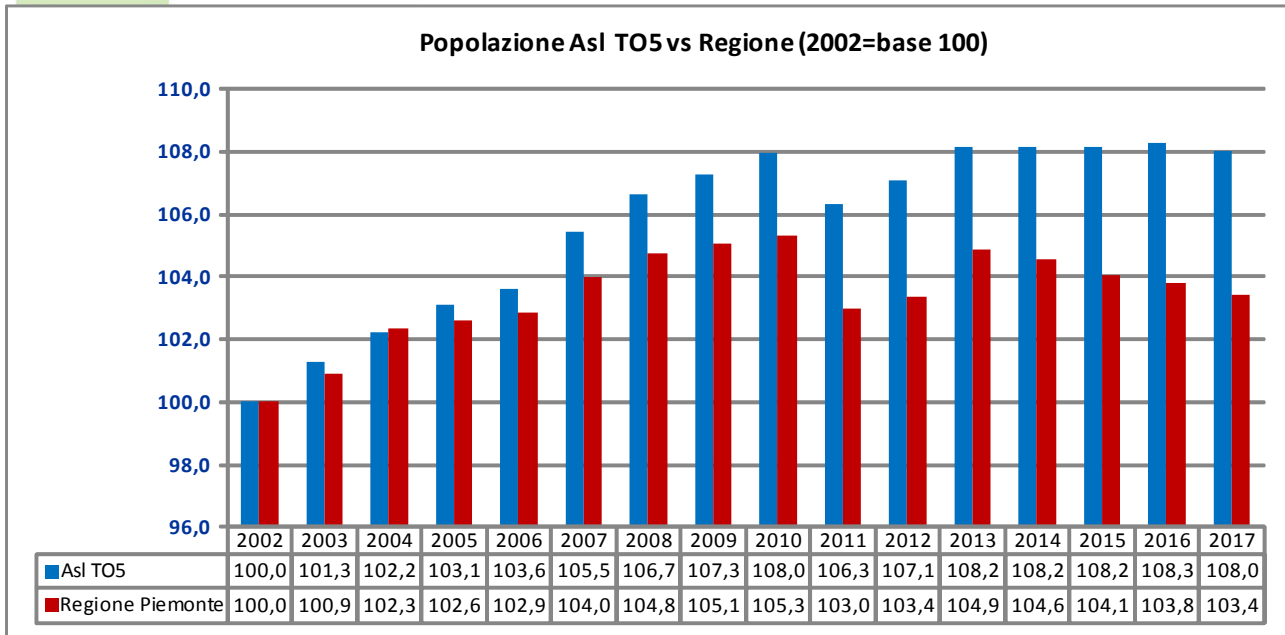


Fig. 1. I 40 comuni dell'ASL TO5 suddivisi per distretti

La popolazione dell'ASL TO5 presenta un trend demografico in costante aumento negli ultimi 16 anni (+0,50% medio annuo circa), come da grafico sottostante (Fonte: Osservatorio Demografico Territoriale del Piemonte):



L'incremento della popolazione residente di cui sopra nel periodo dal 2002 al 2017 risulta nettamente superiore a quello della Regione Piemonte. Negli ultimi cinque (2013-2017) si constata come la popolazione residente dell'ASL TO5 sia rimasta praticamente costante (-0,139%) mentre quella totale regionale sia leggermente diminuita (-1,373%), come da grafico sottostante:



### AREA OSPEDALIERA

I Presidi Ospedalieri costituiscono la struttura tecnico funzionale mediante la quale l'Azienda Sanitaria Locale TO5 assicura la risposta ai bisogni di salute per le situazioni di urgenza ed emergenza cliniche, di condizioni di acuzie e per le condizioni di post-acuzie, lungodegenziali e riabilitative che non possano essere affrontate in modo ugualmente efficace ed efficiente da parte dei servizi territoriali.

L'assistenza ospedaliera viene erogata in regime di ricovero, ordinario e diurno in forma coordinata ed integrata con i servizi territoriali.

Gli specialisti ospedalieri garantiscono anche attività ambulatoriale in stretta collaborazione con le attività specialistiche territoriali.

L'attività ospedaliera viene effettuata nei tre presidi ospedalieri dell'ASL TO5:

- Ospedale Santa Croce di Moncalieri che gestisce anche l'attività di day-surgery effettuata presso la sede distrettuale di Nichelino;
- Ospedale Maggiore di Chieri;
- Ospedale San Lorenzo di Carmagnola.

I tre presidi ospedalieri sono accorpati funzionalmente e costituiscono unitariamente i presidi ospedalieri riuniti dell'ASL TO5.

La responsabilità igienico-organizzativa degli ospedali è a capo delle due strutture complesse:

- Direzione sanitaria - Presidio di Chieri;
- Direzione sanitaria - Presidio di Moncalieri e di Carmagnola.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti e gli indirizzi operativi in sintonia con gli elementi della programmazione regionale e delle indicazioni della Direzione, l'espletamento della funzione ospedaliera nei tre presidi prevede un momento di coordinamento strutturato aziendale facente capo all'Ufficio di coordinamento ospedaliero.

L'integrazione tra i Presidi ospedalieri e le specialità operanti è garantita attraverso l'Ufficio di coordinamento ospedaliero, e l'organizzazione dipartimentale.

Per il dettaglio dei posti letto si rimanda alla successiva tabella di riepilogo:



Codici Reparto		POSTI LETTO	Situazione al 31/12/2018	
RO	DH/DS	Ospedale Maggiore	RICOVERO ORDINARIO	DAY HOSPITAL/ DAY SURGERY
0901		CHIRURGIA GENERALE	14	
2601	2601	MEDICINA GENERALE	48	6
2901	2901	NEFROLOGIA E DIALISI	7	1
3101		NIDO	9	
3601		ORTOPEDIA E TRAUMATOL	24	
3706	3706	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	13	3
3801		ORL	0	
3901	3904	PEDIATRIA	12	1
4302		UROLOGIA	1	
4901		TERAPIA INTENSIVA	4	
	5601	RRF	0	1
	9804	Day Surgery Multispecialistico		8
			<b>132</b>	<b>20</b>
		POSTI LETTO	Situazione al 31/12/2018	
RO	DH/DS	Ospedale Santa Croce	RICOVERO ORDINARIO	DAY HOSPITAL/ DAY SURGERY
0820	0820	CARDIOLOGIA	10	2
0920		CHIRURGIA GENERALE	10	
2620	2620	MEDICINA GENERALE	32	3
3120		NIDO	9	0
3220	3220	NEUROLOGIA	7	1
3620		ORTOPEDIA E TRAUMATOL	14	
3721	3722	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	21	3
3820		ORL	3	
3921	3921	PEDIATRIA	12	2
4040		PSICHIATRIA	10	
4320		UROLOGIA	1	
4920		TERAPIA INTENSIVA	5	
5020		UNITA CORONARICA	6	
	5620	RRF	0	2
6220		NEONATOLOGIA	8	
7320		TERAPIA INTENSIVA NEONAT	4	
	9822	Day Surgery Multispecialistico		3
			<b>152</b>	<b>16</b>
RO	DH/DS	Ospedale San Lorenzo	RICOVERO ORDINARIO	DAY HOSPITAL/ DAY SURGERY
	0240	Day Hospital Multispecialistico - Oncologia		12
0940		CHIRURGIA GENERALE	12	
2640		MEDICINA GENERALE	43	2
	3741	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	0	1
4340		UROLOGIA	8	
3840		ORL	1	
5640	5640	RRF	16	1
6040		UNITA' STATI VEGETATIVI	0	



6083		LUNGODEGENZA	16	
	9841	Day Surgery Multispecialistico		14
			<b>96</b>	<b>30</b>
RO	DH/DS	<b>Day Surgery del Distretto di Nichelino</b>	RICOVERO ORDINARIO	DAY HOSPITAL/ DAY SURGERY
	9801	Day Surgery Multispecialistico		4
			<b>0</b>	<b>4</b>
			<b>380</b>	<b>70</b>
			<b>450</b>	

### **LA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA INTERNA MONCALIERI**

La S.C. Medicina Interna Moncalieri svolge attività di ricovero, diagnosi e cura delle principali patologie internistiche.

Le attività sono articolate nella degenza ordinaria, nelle funzioni di day hospital e day service e nelle attività ambulatoriali e di consulenza per le altre strutture aziendali.

L'attività di ricovero viene svolta in stretto rapporto con il DEA dal quale riceve la quasi totalità dei pazienti in fase acuta.

Oltre alla gestione diagnostico-terapeutica del caso, sono funzioni della S.C. la programmazione della dimissione con attivazione delle varie opzioni disponibili integrate con il territorio (ritorno a domicilio, ADI, post-acuzie medica o riabilitativa, continuità assistenziale).

La struttura collabora strettamente con le altre SS.CC. dell'area medica (Cardiologia, Neurologia, Diabetologia) dell'area della rianimazione e della riabilitazione per la definizione di percorsi integrati per i pazienti, rispondenti alle esigenze cliniche e di intensità di cura.

La SC di medicina Interna condivide con la S.C. di Neurologia il personale infermieristico e gli spazi di degenza, day hospital e day service in un'ottica dipartimentale.

Le attività di day hospital, day service e ambulatoriali sono rivolte sia a pazienti esterni che a pazienti in post-dimissione.

In particolare sono attivi gli ambulatori di Medicina Interna, Allergologia, Gastroenterologia con Endoscopia digestiva integrata con l'area chirurgica, Endocrinologia e Malattie metaboliche integrata con la Diabetologia, Ipertensione Arteriosa, Ecodoppler vascolare, Spirometria integrata con la S.S. di Pneumologia.

### **1.2. IL PROFILO DEL DIRETTORE**

#### **IL PROFILO DEL DIRETTORE**

Si ritiene che il direttore di questa struttura debba:

- Avere sviluppato capacità specialistiche complessive della disciplina (conoscenza ed esperienza) per affrontare le diverse problematiche del paziente di area medica con particolare riferimento a pazienti polipatologici e polispecialistici che caratterizzano il mix clinico di riferimento per tale reparto;
- Avere sviluppato capacità e consolidata esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata dei pazienti e nella redazione ed applicazione di protocolli e procedure cliniche per la corretta gestione dei pazienti;
- Dimostrare capacità e consolidata esperienza nella gestione di equipe, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe in una logica multidisciplinare nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio
- Possedere adeguate competenze in ambito di clinical governance al fine di coordinare l'attività multidisciplinare propria della struttura;
- Possedere consolidata esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale di area medica;
- Avere sviluppato competenze manageriali nell'ambito della gestione di un budget e più in generale di risorse;



- Avere raggiunto in questi ambiti risultati in termini di miglioramento dell'efficienza (aumento produttività e riduzione costi) miglioramento degli indicatori di attività.

### 1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata sulle capacità, esperienza, conoscenze del candidato sulla base di due elementi:

- Quella desumibile dalla documentazione presentata dal candidato (Curriculum, certificazione dell'attività quali-quantitativa, ecc )
- Quella manifestata nel corso del colloquio.

Nella valutazione delle caratteristiche dei candidati verranno particolarmente valorizzate le seguenti specifiche comprovate competenze rilevabili sia dall'analisi della documentazione presentata sia durante il colloquio:

- Campo professionale clinico:
  - Consolidata esperienza professionale in tutti gli ambiti della disciplina medicina interna tale da garantire l'assistenza complessiva a pazienti polipatologici e pluridisciplinari
  - Consolidata esperienza nell'area dell'emergenza e dell'area critica
  - Consolidata esperienza professionale
  - Consolidate esperienze in ambito scientifico relativamente alle discipline di area medica
  - Conoscenze specialistiche adeguate al profilo
  - Consolidata esperienza nella gestione integrata dei pazienti e nella costruzione di percorsi, protocolli e procedure cliniche assistenziali
- Campo professionale gestionale:
  - Comprovata e significativa esperienza gestionale: attribuzione formale di risorse dedicate con valorizzazione decrescente fra attribuzione di responsabilità di Struttura complessa, struttura semplice a valenza dipartimentale, struttura semplice od altro incarico professionale con formale attribuzione di responsabilità diretta di personale e attrezzature
  - Raggiungimento di risultati gestionali in termini di efficienza, indicatori di attività, ecc.
  - Consolidata esperienza nella gestione di équipe specialistica
  - Consolidata esperienza di rapporti ed integrazione con altre équipe specialistiche
  - Consolidata esperienza di rapporti con il territorio di riferimento e di integrazione con i Medici di medicina generale
  - Consolidata esperienza di gestione dei servizi ambulatoriali territoriali

Il punteggio massimo attribuibile per candidato è pari a 100 punti; di cui:

- Valutazione della documentazione (massimo 50 punti così suddivisi):
  - 12 punti sull'esperienza gestionale/organizzativa
  - 12 punti sull'esperienza clinica di area medica maturata
  - 10 punti sull'aderenza complessiva al profilo tracciato
  - 5 punti sull'anzianità di servizio (con particolare riferimento all'attività come dipendente pubblico ospedaliero)
  - 4 punti per la formazione e la docenza
  - 2 punti sull'esperienza nella costruzione e utilizzo di percorsi e protocolli clinici integrati
  - 5 punti per le pubblicazioni scientifiche
- Valutazione del colloquio (massimo 50 punti; il punteggio minimo considerato sufficiente è 26 punti):
  - 25 punti sui temi professionale-specialistico,
  - 25 punti sui temi gestionale-organizzativo





Gli argomenti oggetto di colloquio sono scelti dalla commissione e devono riguardare almeno un argomento professionale-specialistico collegato al profilo tracciato ed almeno un tema gestionale/organizzativo

## 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti :
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'eventuale immissione in servizio;
- c) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico;
- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- Ai sensi dell'art 1 del D.M. 184/2000 nell'ambito del requisito richiesto di anzianità di servizio di sette anni è valutabile il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle AA.SS.LL e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie*
- e) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. medesimo. La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento;
- f) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.
- g) Versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive. Il versamento deve essere effettuato:  
sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIARI (TO), ovvero tramite bonifico bancario – IBAN: IT76S0306930360100000046156; in entrambi i casi specificando nella causale “Contributo incarico direzione struttura complessa (seguito dal nome della struttura)”.





Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici è effettuato dalla Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997.

### 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta, in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- 1) lettera raccomandata A/R; sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta dopo il termine indicato purché spedita entro il termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL TO5 sito in Chieri Piazza Silvio Pellico,1, dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì;
- 3) mediante trasmissione telematica dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda: [protocollo@cert.aslto5.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.aslto5.piemonte.it) sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 10 MB;

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o di sabato, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza è perentorio.

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare nella domanda di partecipazione :

- a) la data e il luogo di nascita e la propria residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, dichiarare le condanne penali riportate);
- e) di non essere stato destituito/licenziato/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione;
- h) la propria posizione nel riguardo degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l'iscrizione al competente Albo professionale completa di tutti gli estremi;
- k) l'indirizzo di P.E.C. e/o il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all' avviso.

*L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure*



*tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o della posta elettronica certificata, non imputabili a colpa dell' Azienda stessa.*

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) I dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso ivi compresa le pubblicazioni sul sito internet previste dalla normativa e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di avviso pubblico, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 2 della legge 104/92. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

1. la ricevuta del c/c postale o del bonifico bancario comprovante il versamento del contributo alle spese amministrative di Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi o sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIERI (TO), ovvero tramite bonifico bancario – IBAN: IT76S0306930360100000046156; in entrambi i casi specificando nella causale la selezione a cui si intende partecipare;
2. un curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice, datato e firmato con riferimento:
  - a. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - b. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere;
  - c. alla attività didattica in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - d. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

*I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.*

*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.*

3. dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R.484/97 e precisamente “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento”; (Tale dichiarazione non è autocertificabile e la mancata presentazione comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione);



4. dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono inserite le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dal Direttore Sanitario o da certificazione aziendale;
5. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione e dei titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

## **5 - NOMINA COMMISSIONE**

La selezione viene effettuata da una Commissione, che, secondo quanto disposto dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL TO5 e da tre direttori nella disciplina oggetto dell'avviso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale dei direttori nella disciplina oggetto dell'avviso appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare è sorteggiato un componente supplente.

Per criteri e modalità di sorteggio si fa riferimento a quanto previsto per la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97. Almeno un componente deve essere direttore di struttura complessa in regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. A tal fine si fa presente che il sorteggio avrà luogo alle ore 11 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede dell'ASLTO5 Chieri - Ufficio Concorsi - Piazza Silvio Pellico, 1. Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Gli eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero successivamente necessari avranno luogo ogni terzo giorno del mese nella stessa sede e alla stessa ora.

L'incarico a tempo indeterminato sarà conferito dal Direttore Generale, sulla base della terna predisposta dalla Commissione esaminatrice, previa verifica dell'inesistenza di cause di incompatibilità e del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.

## **6 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare così come delineato nel presente avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio

La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda.

In particolare, la Commissione ha disposizione 100 punti così ripartiti:

- |               |          |
|---------------|----------|
| a) curriculum | punti 50 |
| b) colloquio  | punti 50 |

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei criteri definiti all'art. 1.3 Criteri di valutazione.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/1997).



Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 26/50.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta, nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda per gli adempimenti di competenza.

L'avviso di convocazione al colloquio, riportante data ora e sede di svolgimento, sarà pubblicato **con preavviso di giorni 20 sul sito internet aziendale <http://www.aslto5.piemonte.it> – Sezione concorsi – Incarichi Direttore Struttura Complessa.**

**L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Al termine delle operazioni di selezione, la commissione redigerà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

### 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito aziendale <https://www.aslto5.piemonte.it> – Concorsi pubblici / Incarichi Direttore Struttura Complessa.

Sono inoltre pubblicati prima del conferimento dell'incarico al vincitore:

- il profilo professionale;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della commissione riferiti ai curricula e al colloquio.

Sono pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

### 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad altro candidato idoneo nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data del conferimento dello stesso.

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale che opererà la propria scelta all'interno della terna di candidati idonei predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'area sanità del 19/12/2019.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a autocertificare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013.



Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'attribuzione del presente incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quinquies - comma 5° del D.Lgs. n. 502/92.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con il trattamento economico previsto dalla funzione di destinazione.

## **9 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, nonché dal D.L. 13.9.2012, n. 158, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 27.4.1998 n° DPSIV/9/11A49, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, all'allegato A) alla D.G.R. Regione Piemonte n. 14-6180 del 29.7.2013, ai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

.Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 29/1993.

L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in dodici mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - ASL TO5, tel. 011/94293456-3116.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dottor Massimo UBERTI



**Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso:**

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASLTO5  
Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIERI (TO)**

Il/La sottoscritto/a.....C.F.....

CHIEDE di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento  
dell'incarico quinquennale di :

**Direttore della Struttura Complessa  
SC MEDICINA INTERNA OSPEDALE MONCALIERI**

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di non essere stato destituito/licenziato/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di essere in possesso della Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso \_\_\_\_\_
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;
- j) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_;
- K) di indicare il seguente indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_ (o in mancanza) di indicare il seguente domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative all'avviso \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono cellulare);
- l) di autorizzare l'ASLTO5 al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018);
- m) di allegare alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_